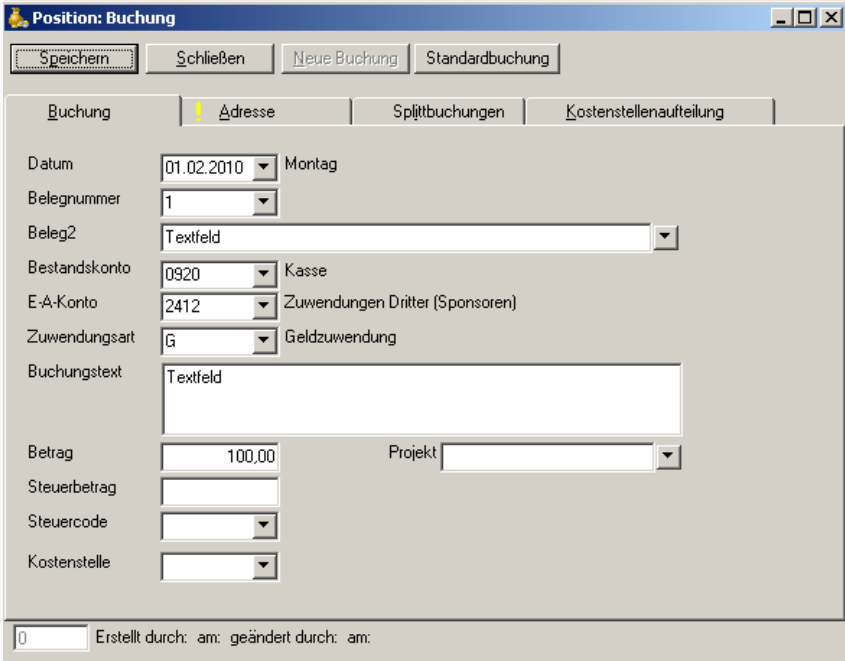




Kassenbuch für
Vereine, Verbände & Organisationen

Buchungen

Schnelle und komfortable Buchungen
in einer übersichtlichen Eingabe-
maske:



The screenshot shows a software window titled "Position: Buchung". At the top, there are buttons for "Speichern", "Schließen", "Neue Buchung", and "Standardbuchung". Below these are tabs for "Buchung", "Adresse", "Splittbuchungen", and "Kostenstellenaufteilung". The main form contains the following fields:

- Datum: 01.02.2010 (dropdown), Montag
- Belegnummer: 1 (dropdown)
- Beleg2: Textfeld (dropdown)
- Bestandskonto: 0920 (dropdown), Kasse
- E-A-Konto: 2412 (dropdown), Zuwendungen Dritter (Sponsoren)
- Zuwendungsart: G (dropdown), Geldzuwendung
- Buchungstext: Textfeld
- Betrag: 100,00 (text input), Projekt: (dropdown)
- Steuerbetrag: (text input)
- Steuercode: (dropdown)
- Kostenstelle: (dropdown)

At the bottom, there is a field for "Erstellt durch: am:" and "geändert durch: am:".

Stapelbuchungen

Kontoauszüge können auf mehrere Konten verteilt werden.

Durch Abgleichen der Anfangs- und Endbestände werden Fehlbuchungen vermieden.

Anfangsbestand:	3.500,00 €	✓
	500,00 €	
	+ 450,00 €	
	+ 350,00 €	
	- 1.200,00 €	
	- 500,00 €	
	- 600,00 €	
	+ 400,00 €	
	+ 1.000,00 €	
Endbestand:	2.900,00 €	✓

Konto 4711	
+ 400,00 €	
+ 1.000,00 €	

Konto 2111	
+ 450,00 €	
- 1.200,00 €	

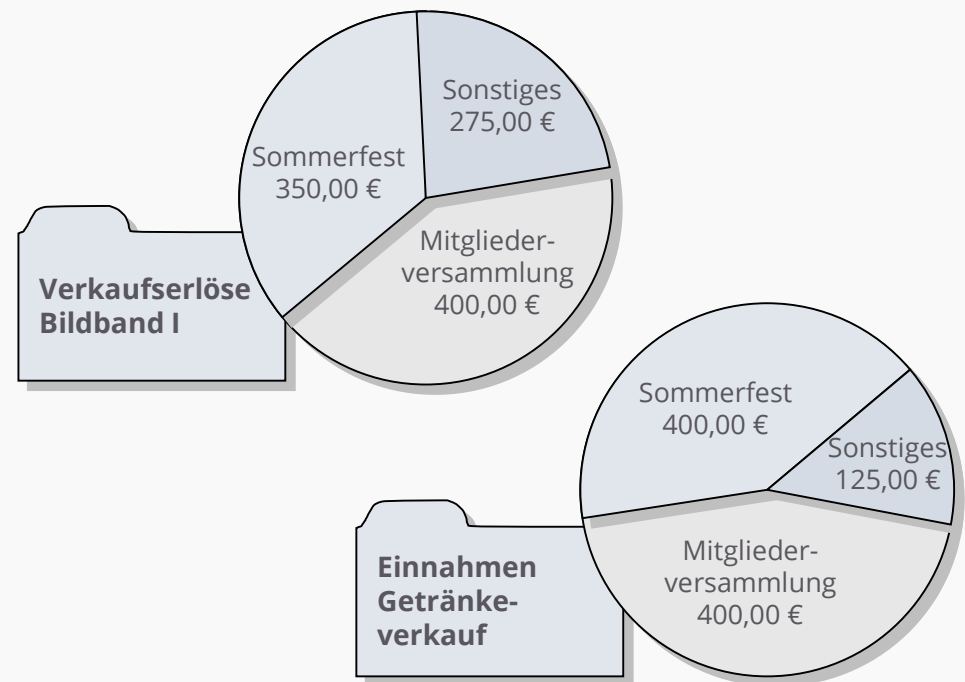
Konto 1180	
- 600,00 €	
- 500,00 €	

Konto 3533	
- 500,00 €	
+ 350,00 €	

Projekte

Einnahmen und Ausgaben können Projekten zugeordnet werden.

Kontrollieren Sie so den finanziellen Erfolg Ihrer Aktionen.



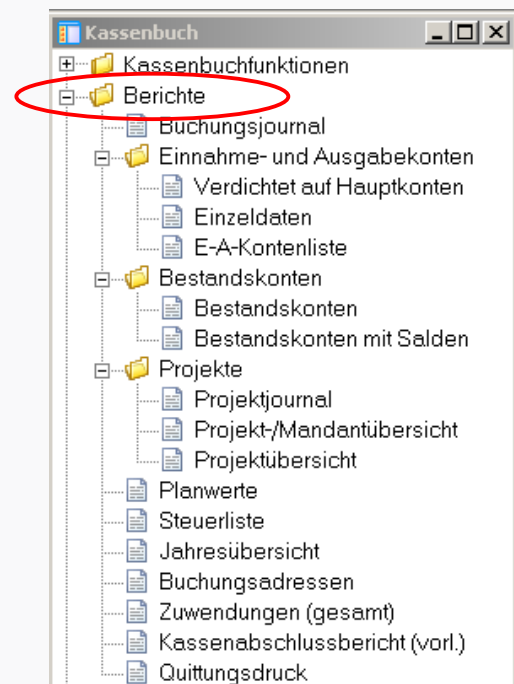
Splittbuchungen

Teilen Sie einen
Buchungsposten auf
mehrere Konten auf:

Anfangsbestand:	3.500,00 € ✓	
	500,00 €	
	+ 450,00 €	
	+ 350,00 €	Büromaterial
	- 1.200,000 €	
	- 500,00 €	200,00 € Konto 1234 Vorstand
	- 600,00 €	
	+ 400,00 €	
	+ 1.000,00 €	50,00 € Konto 1235 Sonstiges
Endbestand:	2.900,00 € ✓	100,00 € Konto 0025 Kopierpapier

Berichte

Ein eigenes Menü beinhaltet zahlreiche Berichte:



Spenden

Spendenverwaltung

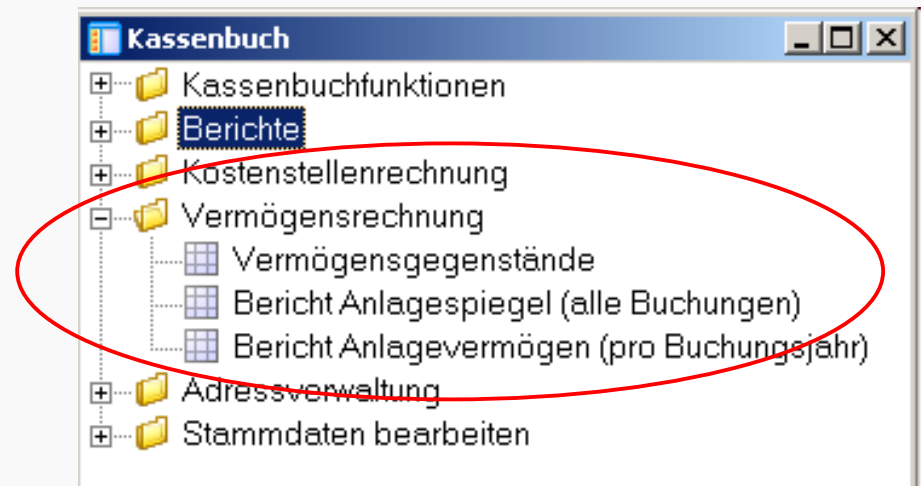
Über die integrierte Spendenverwaltung können Sie jederzeit nachweisen, wann welche Beträge eingegangen sind.

Spendenquittungen

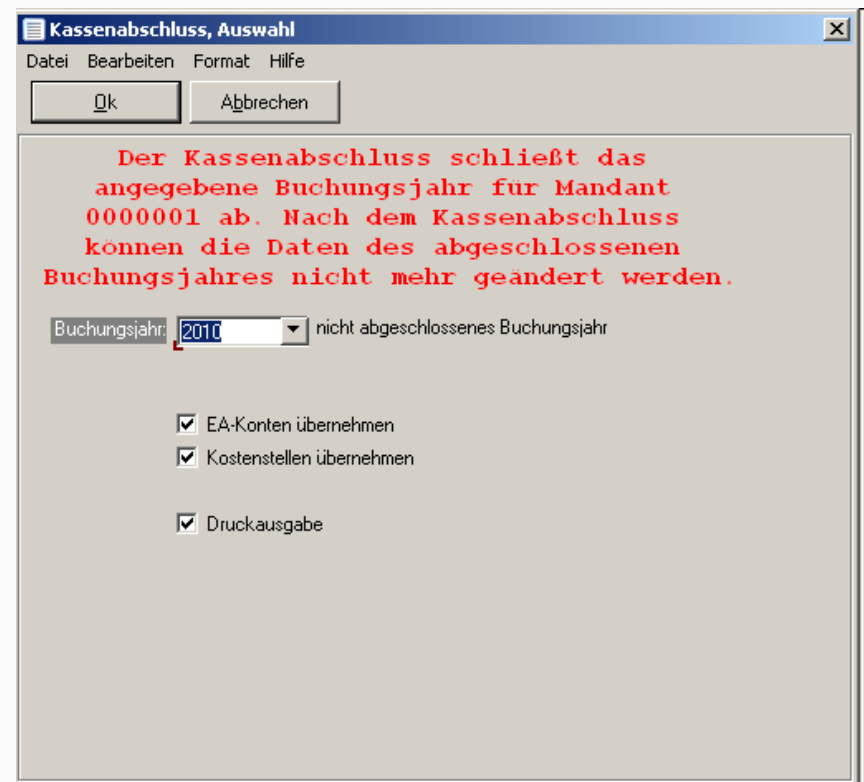
Erstellen Sie Spendenquittungen und drucken Sie diese aus.

Anlagevermögen

Die Verwaltung des Anlagevermögens erfolgt in einem eigenen Bereich:



Abschluss



Kassenabschluss, Auswahl [X]

Datei Bearbeiten Format Hilfe

Ok Abbrechen

Der Kassenabschluss schließt das angegebene Buchungsjahr für Mandant 0000001 ab. Nach dem Kassenabschluss können die Daten des abgeschlossenen Buchungsjahres nicht mehr geändert werden.

Buchungsjahr: 2010 nicht abgeschlossenes Buchungsjahr

- EA-Konten übernehmen
- Kostenstellen übernehmen
- Druckausgabe

Anwender

GD Kasse eignet sich für:

- ➔ Vereine
- ➔ Verbände
- ➔ Organisationen

Individuelle Anpassungen

Gliederungen von bundesweit agierende Organisationen, z.B. der SPD und AWO nutzen unser Kassenbuch mit individuellen Erweiterungen.

- ➔ Integration spezieller Kontenrahmen und Vorgaben der Landes- und Bundesverbände
- ➔ Einheitliche Buchungen und Abschlüsse
- ➔ Vereinfachte Kassenprüfung
- ➔ Vergünstigte Konditionen durch spezielle Rahmenverträge

Weitere Informationen

Sie möchten mehr über das neue GD Kasse 4.5 erfahren?

Sie haben noch spezielle Fragen oder Anmerkungen?

Bitte kontaktieren Sie uns:

Gedicon GmbH

Emil-Hoffmann-Straße 1a

50996 Köln

Telefon: +49 (0) 2236 – 33 23 0