



Dezentrale Reisekostenerfassung



Verwaltung und Abrechnung von Reisekosten

Die Erfassung und Abrechnung entstandener Reisekosten kann lästig und aufwändig sein. Häufig wechselnde Vorgaben des Gesetzgebers, individuelle Vereinbarungen mit Mitarbeitern sowie unzählige Belege stellen hohe Anforderungen an das zuständige Personal.

Wer und was?

Die Gedicon Reisekostenerfassung sieht vor, dass die Reisekosten von jedem Mitarbeiter selbst eingegeben werden können. Dazu werden über ein integriertes Zugriffsrechtssystem den Mitarbeitern Erfassungs- und Auswertungsmöglichkeiten für die eigenen Reisen zur Verfügung gestellt.

Alternativ dazu kann die Erfassung der Reisekosten auch an einem oder mehreren zentralen Arbeitsplätzen erfolgen.

Erfahrung

Die LAS Reisekostenabrechnung ist seit vielen Jahren bei großen Wirtschaftsprüfungsgesellschaften und Rechtsanwaltskanzleien im Einsatz und steht jetzt als eigenständiges Modul für alle Unternehmen zur Verfügung.

Ihre Vorteile mit der LAS Reisekostenerfassung:

- Vollständig konfigurierbare Kostenarten
- Automatisch berechnete Verpflegungspauschalen inkl. pauschal und individuell zu versteuernden Zuschlägen
- Fahrtkosten mit steuerpflichtigen und steuerfreien Anteilen
- Detaillierte Reisekostenabrechnung mit unterschriftsreifem Ausdruck
- Individuell konfigurierbare Länderparameter für Währungstabellen und Reisekostenpauschalen
- Schnittstelle zum Finanz- und Lohnbuchhaltungssystem

Übersichtliche Programmführung

- Reisekosten: Erfassungsbereich für eigene Reisen und die Buchhaltung.
- Stammdaten: Angaben zum Unternehmen sowie Reisekostenparameter.
- Systemfunktionen: Zugriffsrechte und Tabellen; Änderungen sind speziellen Mitarbeitern vorbehalten.



Die Gedicon GmbH entwickelt und vertreibt Software-Lösungen für Professional Service Firms wie Rechtsanwaltskanzleien, Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaften. Dabei liegt unser Schwerpunkt auf der individuellen Anpassung unserer Lösungen im Kanzleimanagement, der Office-Automatisierung und des Dokumentenmanagements an die besonderen Bedürfnisse jedes einzelnen Kunden. Mit mehr als 20 Jahren Erfahrung kennen und verstehen wir die Anforderungen unserer Kunden und bieten langfristige Stabilität und Sicherheit für ihre Investition in ein optimal auf sie zugeschnittenes Softwaresystem bei gleichzeitig kontinuierlicher Anpassung an neue Technologien und sich verändernde Rahmenbedingungen.

Die Reisekostenerfassung in drei Schritten

Erfassung Reisekosten - Detailsicht

Neu | Speichern | Übersicht | Reisekosten | Bestätigung Buchh. | Beleg Drucken | Reise kopieren | Korrekturen

Neue Erfassung

Beleg Nr.: #
 Mitarbeiter Nr.: 0001 | Mitarbeiter 1
 Reiseort: Berlin
 Land: D | Deutschland
 Datum von: 13.09.2010 00.00 bis: 04.10.2010 00.00
 Bemerkung:

Bestät. Buchhaltung
 Bestät. Mitarbeiter

Reisekosten	Gesamt	an Mitarbeiter	Datum	Art	SL	Betrag Erfasst	Kilom.	Beschreibung	Auszahl.	Abzüge	Betrag Brutto	Betrag Netto	Kz Belast	Betrag StPflcht	Pat Steu
Fahrzeugkosten: 0	n. Abz.: 0	zu verste	06.09.2010	FA	FA-01	225,00	450		<input checked="" type="checkbox"/>	225,00	0	0,4		0	
Verpflegung: 0	Ust.: 0	Pau-verste	06.09.2010	SO	01	9,50	0		<input checked="" type="checkbox"/>	0	9,50	7,98	1	0	
Übernachtung: 0	Netto: 0		06.09.2010	SO	20	22,80	0		<input checked="" type="checkbox"/>	0	22,80	19,16	3	0	
Sonstige: 0			06.09.2010	VP	02	24,00	0		<input checked="" type="checkbox"/>	0	24,00	24,00	0	0	12
			07.09.2010	VP	02	24,00	0		<input checked="" type="checkbox"/>	0	24,00	24,00	0	0	
			08.09.2010	VP	02	24,00	0		<input checked="" type="checkbox"/>	0	24,00	24,00	0	0	
			09.09.2010	VP	02	24,00	0		<input checked="" type="checkbox"/>	0	24,00	24,00	0	0	12
			09.09.2010	UE	UE-01	450,00	0		<input checked="" type="checkbox"/>	0	450,00	420,56	1	0	
			09.09.2010	FA	FA-01	225,00	450		<input checked="" type="checkbox"/>	225,00	0	0,4		0	
			09.09.2010			0	0		<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0,0		0	

FA Fahrzeugkosten
 VP Verpflegung Pauschal
 UE Übernachtung Einzelnachweis
 UP Übernachtung Pauschal
 SO Sonstige Reisekosten

Zunächst wird die eigentliche Reise erfasst. Hierbei werden der Mitarbeiter, der Reiseort sowie das Reisedatum erfasst.

Im Anschluss daran können die einzelnen Positionen der Reise erfasst werden. Dabei werden Sie bei Ihren Eingaben durch Drop-Down-Menüs unterstützt.

Alle erfassten Reisen können in einer Übersichtstabelle angezeigt werden. Hierzu stehen mehrere Selektionsmöglichkeiten zur Verfügung.

Erfassung Reisekosten

Neu | Speichern | Ansicht | Reisekosten | Bestätigung Mitarb. | Bestätigung Buchh. | Bestätigung Buchh. alle | Beleg Drucken

Auswahl: Alle
 Mitarbeiter Nr.:
 Reiseort:
 Datum von:
 Niederlassung Nr.:

Beleg Nr	Mitarbeiter Nr	Reiseort	Datum von	Zeit von	bis	Zeit bis	Auszahlung	Summe nach Abzug	pauschal versteuert	Bemerkung
4	0001	München	13.09.2010	07.00	16.09.2010	21.00	0	0	0	
2	0001	Berlin	06.09.2010	08.00	09.09.2010	16.00	578,30	578,30	24,00	
1	0002	Köln	01.09.2010	06.00	03.09.2010	22.00	348,00	348,00	24,00	

In dieser Übersicht können die Reisen auch durch den Mitarbeiter freigegeben werden. Im Anschluss daran können erfasste Reisen durch die Buchhaltung weiterverarbeitet und zur Auszahlung vorbereitet werden. Im Bereich Reisekosten ist es außerdem möglich, Reports über alle Reisen in allen Verarbeitungsprozessen zu erzeugen, zu exportieren und z.B. in Microsoft Excel® weiterzuverarbeiten.



Gedicon GmbH · Gesellschaft für Dateninformations- und Controllingsysteme mbH
 Emil-Hoffmann-Straße 1a · 50996 Köln

Tel +49 (0) 2236 - 33 23 0
 Fax +49 (0) 2236 - 33 23 23

www.gedicon.de
 info@gedicon.de