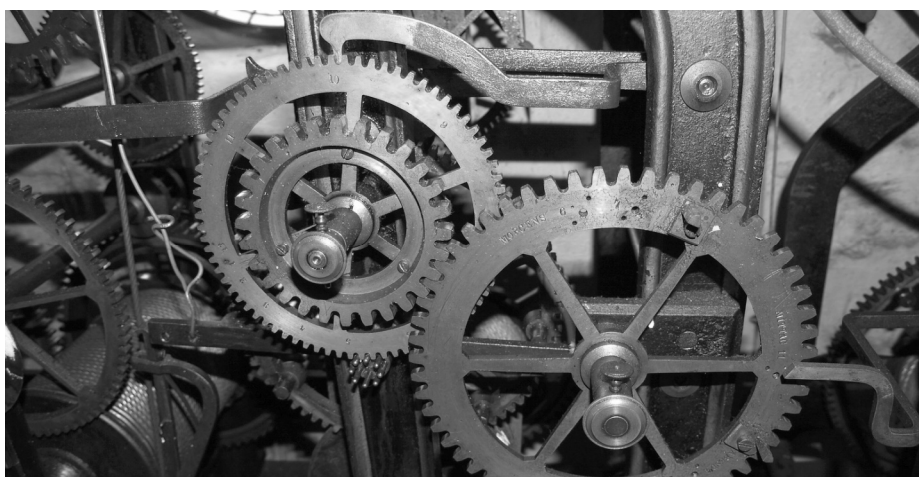




Ideen und Lösungen für Ihre Terminplanung



Ihre Vorteile mit LAS Termine und Fristen:

- Terminplanung und -verwaltung
- Termin- und Fristenplan
- Wochen- und Monatspläne für jeden Mitarbeiter
- Automatische Erinnerung an anstehende Termine

Termine und Fristen

Ein zentraler Punkt in Ihrer Kanzleiorganisation ist die zuverlässige Einhaltung rechtsverbindlicher Termine und Fristen.

Reorganisieren Sie Ihre Terminplanung und ordnen Sie anstehende Fristen direkt einem Mandanten oder Auftrag zu.

Legen Sie Termine fest und lassen Sie sich pünktlich daran erinnern.

Alle Termine und Fristen können Sie selbst definieren und benennen.

Terminplanung

Definieren Sie Fristen wie z.B. Wiedervorlage, Steuererklärungsfrist oder Rechtsbehelfsfristen individuell als Fristenart und erfassen Sie diese gemeinsam mit den Termindaten.

Für jede Frist lassen sich verschiedene Termine, wie internes Fristende oder erste und zweite Erinnerung, definieren. Diese können unterschiedlichen Personen zugewiesen werden. So kann z.B. ein Partner informiert werden, wenn eine Frist ohne Bearbeitung zu verstreichen droht.

Moderne Terminplanung

Verpassen Sie in Zukunft keine wichtigen Termine oder gesetzlichen Fristen mehr.

LAS Termine und Fristen ermöglicht Ihnen die individuelle Definition von Fristen und Terminen. Lassen Sie sich rechtzeitig an anstehende Termine erinnern und freuen Sie sich über neue Ideen und moderne Lösungen für Ihren Terminkalender.



Die Gedicon GmbH entwickelt und vertreibt Software-Lösungen für Professional Service Firms wie Rechtsanwaltskanzleien, Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaften. Dabei liegt unser Schwerpunkt auf der individuellen Anpassung unserer Lösungen im Kanzleimanagement, der Office-Automatisierung und des Dokumentenmanagements an die besonderen Bedürfnisse jedes einzelnen Kunden. Mit mehr als 20 Jahren Erfahrung kennen und verstehen wir die Anforderungen unserer Kunden und bieten langfristige Stabilität und Sicherheit für ihre Investition in ein optimal auf sie zugeschnittenes Softwaresystem bei gleichzeitig kontinuierlicher Anpassung an neue Technologien und sich verändernde Rahmenbedingungen.



Gedicon GmbH
Gesellschaft für Dateninformati-
ons- und Controllingsysteme mbH
Emil-Hoffmann-Straße 1a
50996 Köln

Tel +49 (0) 2236 - 33 23 0
Fax +49 (0) 2236 - 33 23 23

www.gedicon.de
info@gedicon.de

Termin- und Fristenplan

Aus den erfassten Vorgängen, der Auftragsplanung und den direkt angelegten Terminen entwickelt sich so ein Termin- und Fristenplan. Dieser kann für jeden Mitarbeiter als Wochen- oder Monatsplan ausgedruckt und zur Terminüberwachung genutzt werden.

Dienste

Zusammen mit den LAS Diensten zur MS-Exchange Übergabe und den E-Mail-Versand bildet LAS Termine und Fristen ein Team, das die Fristenkontrolle in die üblichen Arbeitsmittel wie Outlook oder Blackberry integriert.

Fristenkontrollliste

Für die Kanzlei kann die Fristenkontrollliste jederzeit abgerufen werden und steht auch in der LAS Erfassung den Mitarbeitern zur Weiterverarbeitung zur Verfügung.