



Ersparen Sie sich die Suche



Nie mehr Akten suchen

Mit LAS Registratur verwalten Sie Ihre Akten, Ordner und Schriftstücke schnell und einfach. Sie können fortwährend nachvollziehen, welche Akte gerade zur Bearbeitung bei welchem Ihrer Mitarbeiter vorliegt und wann diese ausgeliehen wurde. So behalten Sie jederzeit den Überblick über alle Ausleihvorgänge in Ihrem Archiv oder bei laufenden Vorgängen. Darüber hinaus kann diese Funktion auch auf Ihre Bibliothek und alle weiteren Medien ausgeweitet werden.

Lagerorte definieren

Legen Sie die für Ihr Unternehmen relevanten Lagerorte und/oder Archive in LAS fest und ordnen Sie jede Akte einem Lagerort zu. Die Suche nach Ihren Unterlagen gelingt Ihnen so problemlos.

Deckblatt und Ordnerrücken

Mit LAS Registratur können einheitliche Deckblätter sowie Ordnerrücken für Ihre Akten erstellt werden. Diese werden an Ihre firmenspezifischen Bedürfnisse angepasst und können so z.B. mit Ihrem Logo versehen werden.

Ihre Vorteile mit LAS Registratur:

- Zentrale Informationsstelle über den Standort aller Medien
- Einheitliches Layout der Ordnerrücken
- Barcode-Lesefunktion zum einfachen ein- und auschecken

Professionelle Aktenverwaltung

„Wo ist denn die Akte von ...?“ Ein Satz, den Sie nie wieder hören müssen.

Ein Blick in **LAS Registratur** verrät Ihnen jederzeit Dank der Erzeugung von Barcode-Etiketten, wo sich welche Akte oder Datenträger in Ihrem Haus gerade befindet - gleichgültig, ob es sich dabei um Ordner oder CD-Roms handelt.



Die Gedicon GmbH entwickelt und vertreibt Software-Lösungen für Professional Service Firms wie Rechtsanwaltskanzleien, Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaften. Dabei liegt unser Schwerpunkt auf der individuellen Anpassung unserer Lösungen im Kanzleimanagement, der Office-Automatisierung und des Dokumentenmanagements an die besonderen Bedürfnisse jedes einzelnen Kunden. Mit mehr als 20 Jahren Erfahrung kennen und verstehen wir die Anforderungen unserer Kunden und bieten langfristige Stabilität und Sicherheit für ihre Investition in ein optimal auf sie zugeschnittenes Softwaresystem bei gleichzeitig kontinuierlicher Anpassung an neue Technologien und sich verändernde Rahmenbedingungen.



Gedicon GmbH
Gesellschaft für Dateninformati-
ons- und Controllingsysteme mbH
Emil-Hoffmann-Straße 1a
50996 Köln

Tel +49 (0) 2236 - 33 23 0
Fax +49 (0) 2236 - 33 23 23

www.gedicon.de
info@gedicon.de

Barcode-Druck

Alle registrierten Medien können mit einem Barcode gekennzeichnet werden.

Mit dem Barcode erhalten Sie alle wesentlichen Angaben zur Akte, einschließlich des Lagerortes mit einem einfachen Scanvorgang. Dadurch wird der Verwaltungsaufwand in Ihrem Archiv und bei der Ausgabe von Medien deutlich verringert.

Etiketten-Druck

Der erzeugte Barcode kann sowohl bei der Erzeugung der Orderrücken und Aktendeckel als auch zum Druck von Einzeletiketten verwendet werden.

Ausleihfunktion für Mitarbeiter

Benötigt ein Mitarbeiter eine Akte zur weiteren Bearbeitung, kann er diese Dank der Registratur schnell finden.

Durch eine integrierte Barcode-Lesefunktion kann jede Akte auf Knopfdruck ausgeliehen werden. Und auch wenn Sie wissen möchten, seit wann eine Akte bei einem Mitarbeiter vorliegt, lässt sich dies durch LAS Registratur schnell heraus finden.