



Organisieren Sie den Ablauf Ihrer Aufträge



Ihre Vorteile mit LAS Auftrag:

- Verwaltung von Honorar- und Gebührenaufträgen
- Dokumentation des Ablaufes
- Erfassung und Weiterverarbeitung der Auftragsdaten

Auftragsverwaltung

Die aufwändige Suche nach wichtigen Informationen in Aktenstapeln führt häufig zu einem unnötigen Zeitverlust bei der Vorgangsbearbeitung. Wann wurde die Vollmacht erteilt? Wann hat der Mandant unterschrieben? Gibt es Sondervereinbarungen? Wer ist am Vorgang beteiligt – intern oder auch als Gegner? Wo und wann wurde die Akte archiviert?

Und je größer der Auftrag, desto umfangreicher die Suche.

Wertvolle Arbeitszeit, die effektiv im Sinne Ihres Mandanten genutzt werden kann.

Alles unter Kontrolle

Organisieren Sie die Verwaltung Ihrer Honorar- und Gebührenaufträge komfortabel mit LAS Auftrag. Der Ablauf - von der Angebotserstellung über die Auftragsbestätigung bis zur Vertragsunterschrift durch den Mandanten - kann vollständig dokumentiert und jederzeit abgerufen werden. Alle relevanten Auftragsdaten werden erfasst und können nachfolgend weiterverarbeitet werden.

Die „elektronische Akte“ ermöglicht es allen Beteiligten, jederzeit und ohne Zeitverlust, auf wichtige Informationen zugreifen zu können.

Elektronische Akte

Nutzen Sie die Vorzüge der elektronischen Akte in vollem Umfang durch den Einsatz von **LAS Auftrag** und LAS Registratur. Gemeinsam mit einem professionellen Dokumentenmanagementsystem entwickelt sich daraus ein elektronisches Ablagesystem, das Ihnen und Ihren Mitarbeitern die Erledigung von Routineaufgaben erleichtert. Und davon profitieren Sie genauso wie Ihre Mandanten.



Die Gedicon GmbH entwickelt und vertreibt Software-Lösungen für Professional Service Firms wie Rechtsanwaltskanzleien, Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaften. Dabei liegt unser Schwerpunkt auf der individuellen Anpassung unserer Lösungen im Kanzleimanagement, der Office-Automatisierung und des Dokumentenmanagements an die besonderen Bedürfnisse jedes einzelnen Kunden. Mit mehr als 20 Jahren Erfahrung kennen und verstehen wir die Anforderungen unserer Kunden und bieten langfristige Stabilität und Sicherheit für ihre Investition in ein optimal auf sie zugeschnittenes Softwaresystem bei gleichzeitig kontinuierlicher Anpassung an neue Technologien und sich verändernde Rahmenbedingungen.

Gedicon GmbH
Gesellschaft für Dateninformati-
ons- und Controllingsysteme mbH
Emil-Hoffmann-Straße 1a
50996 Köln

Tel +49 (0) 2236 - 33 23 0
Fax +49 (0) 2236 - 33 23 23

www.gedicon.de
info@gedicon.de

Kenndaten

Jedem Auftrag werden Kenndaten zugeordnet, die ihn eindeutig identifizieren und als Selektionsmerkmale in der Datenbank verwendet werden können. Neben der Nummer und Bezeichnung werden hier auch Zuordnungen zu Ihren Mitarbeitern, Niederlassungen und Sachgebieten festgelegt.

Als weitere Informationen können auch Sondervereinbarungen wie Gegenstandswerte, Haftungssummen, Rückstellungen und Versicherungsdetails erfasst werden.

Beauftragung

Alle relevanten Daten, von der Angebotserstellung bis zur Unterschrift durch den Mandanten, können hier dokumentiert werden.

Word Aufruf

Die Suche nach Anschriften oder E-Mail-Adressen hat ein Ende. Auf Knopfdruck können die im Auftrag hinterlegten Beteiligten angeschrieben werden. Das individuelle Layout Ihrer Korrespondenz wird hier berücksichtigt. Natürlich können so auch E-Mails erstellt werden.

Archivierung

Im Bereich Archivierung werden die Papierakten erfasst und mit Archivierungsdatum, Archiv-Ort und ggf. auch Vernichtungsdatum versehen.

Merkmale und Sachgebiete

Durch die Zuordnung von Merkmalen und Sachgebieten lassen sich Aufträge schnell und sicher selektieren.

Qualitätssicherung durch Auftragsplanung

Die Positionen der Auftragplanung ermöglichen Ihnen eine detaillierte Planung der durchzuführenden Tätigkeiten. Weisen Sie Mitarbeiter direkt den Aufträgen zu, planen Sie die Arbeitszeit und die Kosten, aber auch das Honorar.

Integration

LAS Auftrag fügt sich nahtlos in die Reihe der LAS-Anwendungen ein. Verwalten Sie die Aufträge zur Leistungserfassung und – Abrechnung. Adressen werden als Gegner oder Beteiligte verwaltet und Aufträge aus LAS Angebot heraus erstellt.