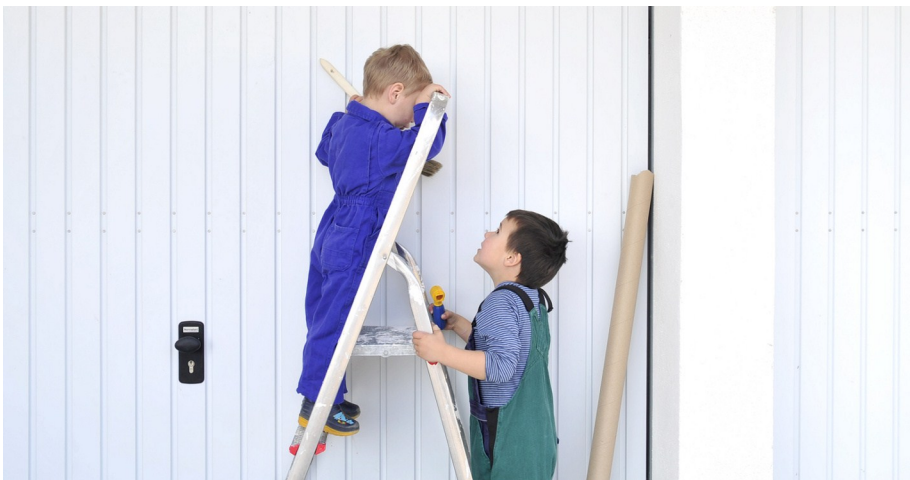




Kleine Helfer - ganz groß



Kennen Sie eigentlich schon ...

... die zahlreichen Tools und Helferprogramme, die in das LAS integriert werden und Ihre täglichen Arbeitsabläufe erheblich erleichtern können?

Mehr dazu auf der Rückseite.

Erweiterung unserer Webapplikation

Seit dem Herbst 2010 können Sie LAS auch als Webapplikation nutzen. Als logische Erweiterung wird diese Lösung derzeit um die Funktionen der Reisekostenerfassung erweitert.

Unsere Umfrage zum Dokumentenmanagement

Bereits im letzten Jahr haben wir Sie um Ihre Meinung zum Thema Dokumentenmanagement gebeten. Für Ihre Teilnahme an unserer kleinen Umfrage nochmals vielen Dank.

Ihre zahlreichen Anregungen und Ideen haben wir mit großem Interesse aufgenommen und werden versuchen, diese weitestgehend bei der Konzeptionierung eines in das LAS integrierten DMS zu berücksichtigen. Selbstverständlich halten wir Sie über alle weiteren Schritte auf dem Laufenden.

HR Trendstudie der DGPSF „Deutsche Gesellschaft für Professional Service Firms e.V.“

Die DGPSF „Deutsche Gesellschaft für Professional Service Firms e.V.“ führt aktuell die

HR Trendstudie 2011

unter ca. 7000 Professional Service Firms durch. Wir würden uns freuen, wenn auch Sie sich die etwa 10 Minuten Zeit nehmen würden, um daran teilzunehmen.

Weitere Informationen und Hintergründe zu dieser Studie erhalten Sie auf www.dg-psf.de.

Um an der Umfrage teilzunehmen, haben Sie zwei Möglichkeiten:

- Sie füllen den beiliegenden Fragebogen aus und senden diesen per Fax an 02236 33 23 23 oder
- Sie folgen dem auf der Homepage der DGPSF angegebenen Link zur Onlinebefragung.



LAS5 Aktuell 05/2011

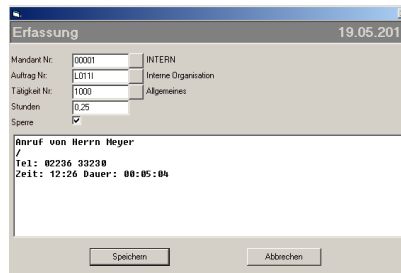
Natürlich können wir Ihnen die Helferprogramme hier nur in einer Kurzform präsentieren.

Auch für Ihre individuellen Bedürfnisse können wir kleine Hilfsprogramme entwickeln, die den Arbeitsalltag erleichtern.

Haben Sie Interesse an den vorgestellten oder weiteren Tools, sprechen Sie uns an.

- **Telefonmonitor**

Ab jetzt kann Ihr LAS auch telefonieren - hieß es schon im Juni 2008. Mit dem LAS Telefonmonitor lassen sich ein- und ausgehende Anrufe komfortabel überprüfen und im LAS weiterverarbeiten.



Mussten die gespeicherten Anrufe früher einzeln nachbearbeitet werden, können Anrufe nun umgehend bearbeitet und in die Zeiterfassung übernommen werden.

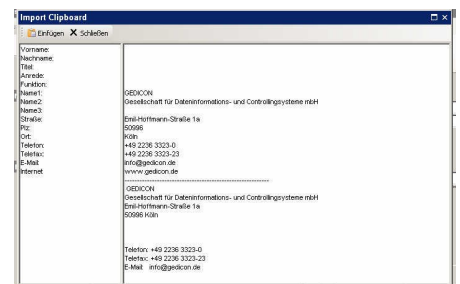
Das Erfassungsfenster öffnet sich automatisch, sobald das Gespräch beendet wird.

- **Abrechnungsassistent**

Für eine unkomplizierte Rechnungsstellung an Ihre Mandanten nutzen Sie den LAS Abrechnungsassistenten. Zahlreiche Rechnungsvorlagen sowie die automatisierte Zuordnung der erfassten Leistungen zum Mandanten und Auftrag ermöglichen Ihnen die zügige und zeitnahe Abrechnung.

- **Importassistent**

Dieses Tool unterstützt Sie bei der Anlage neuer Anschriften und Ansprechpartner in Ihrer LAS Adressverwaltung.



Die gewünschten Daten können im Internet, in einer E-Mail oder in einem gescannten Briefkopf mit der Maus markiert und auf Knopfdruck in das Clipboard übernommen, ergänzt und automatisch in die Adressverwaltung übernommen werden.

- **E-Mail Benachrichtigung mit Versendedienst**

Über den E-Mail Versendedienst können beliebige E-Mails erzeugt und versendet werden. Diese können innerhalb der SQL-Server Datenbank per Trigger oder Prozedur ausgelöst werden und z.B. Benachrichtigungen zur Abrechnung an die Rechnungsabteilung, Berichte über den Erfassungstatus des Mitarbeiters oder Auswertungen aus der Datenbank enthalten.